

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от «26» августа 2017г.

Утверждаю _____
Директор МКОУ Кижинская НОШ
А.В. Бичевина
Приказ № 15 от «29» августа 2017г.

Положение

о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 п.10 часть 3, ст. 58, ст.17 ч.3, ст.34 ч.3 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом ОУ.
2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
3. Положение рассматривается на педагогическом совете, который устанавливает порядок внесения в него изменений и дополнений, предоставляется на утверждение директору школы.
4. Целью текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся является:
 - определение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предметам учебного плана;
 - определение уровня сформированности ключевых образовательных компетенций учащихся;
 - установление соответствия уровня знаний, умений и навыков учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
 - оценка достижений учащимися планируемых результатов освоения ФГОС второго поколения, основной образовательной программы начального общего образования устанавливается *Положением о системе оценок, формах и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся на уровне начального общего образования МКОУ Кижинская НОШ (в соответствии с ФГОС НОО)*;
 - определение уровня освоения образовательных программ, учебных планов и рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся

1. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой предмета (дисциплины).
2. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.
3. Данные текущего контроля должны использоваться всеми участниками образовательного процесса для обеспечения организованной учебной работы учащихся, своевременного предупреждения неуспеваемости, организации занятий творческого характера (с наиболее подготовленными учащимися), а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся по каждому конкретному предмету определяются учителем и отражаются в рабочих программах учителя, в соответствии со спецификой учебной дисциплины.
5. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тестирования, тематического зачета, контрольной работы и др. в рамках урока.
6. К обязательным формам текущего контроля относятся контрольные работы, зачеты и т.п., проводимые по окончании изучения раздела (темы) учебного предмета, предусмотренные учебной программой. Также обязательным является оценивание результатов учебной деятельности учащихся по итогам учебной четверти (2-4 классы) и учебного года (2-4 классы).
7. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем директору школы на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
8. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы, в соответствии с планом ВШК. Административные контрольные работы проводятся в различных формах.
9. Контроль ЗУН учащихся 2-4 классов в любой форме подлежит обязательному оцениванию, выраженному отметкой в баллах по пятибалльной шкале, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.
10. Предметом оценки образовательной деятельности обучающихся по ФГОС в начальной школе являются ожидаемые результаты, которые обусловлены целями основной образовательной программы начального общего образования и составляют три группы взаимосвязанных результатов: предметные, метапредметные, личностные результаты.
11. Оценивание учащихся 1 класса – безотметочное, качественное. В систему оценивания успешности освоения учебной программы в 1 классе должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий мотивации учебной деятельности. В последующих классах вводится отметка в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.
12. Учитель, оценивая все виды работ, достигнутые учащимися навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник учащегося (в т. ч. в электронный журнал и дневник).
13. Отметка за выполненную письменную самостоятельную, контрольную, зачетную и т.п. работу заносится в классный журнал к следующему уроку.
 - Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.
14. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.
15. Если проводятся занятия на дому, учителя-предметники, ведущие занятия, выставляют итоговые отметки не только в специальном журнале для домашнего обучения, но и в классный журнал, в списочный состав которого включен учащийся на дому.
16. Итоговые отметки учащихся за четверть должны быть обоснованы: не менее трех отметок при часовой недельной учебной нагрузке по предмету и более 7 при учебной нагрузке в два и более часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным работам.

17. При выставлении четвертных и годовых отметок не допускается запись «н/а». В случае отсутствия текущих оценок по предмету из-за болезни учащегося или по иной причине, рекомендуется продлить сроки обучения данного учащегося с последующей сдачей текущего материала.
18. В случае наличия у учащегося справки о медицинской группе здоровья на уроках физической культуры оцениваются положительно теоретические знания по предмету. Запись «осв.» в журнале не допускается.
19. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за 3 дня до начала каникул.
20. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестаций, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах учебного года хранится в личном деле учащегося.
21. В течение учебной четверти либо полугодия директор проводит анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости учащихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, педагогическом совете учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

3. Формы и порядок промежуточной аттестации

1. Освоение программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах и порядке, установленными данным локальным актом.
2. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года, педагогический совет школы:
 - решает вопрос о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам во 2 - 4 классах;
 - определяет количество (2 предмета в 4 классе) и перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
 - устанавливает форму, порядок и сроки ее проведения;
 - данное решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора по школе.
4. Промежуточная аттестация в классах начального общего образования, обучающихся по ФГОС НОО второго поколения, проводится в форме комплексной контрольной работы по итогам года (задания основной части охватывают все предметы, служащие основой дальнейшего обучения – русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир).
5. Промежуточная аттестация проводится в период с 12 по 27 мая.
6. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.
7. Классные руководители переводного класса доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки.
8. От промежуточной аттестации в переводном классе могут быть освобождены отличники учебы, призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад, конкурсов.
9. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.
10. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

11. Аттестационные комиссии, даты аттестации утверждаются директором школы до 10 мая.
12. Практический материал для проведения промежуточной аттестации разрабатывается школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Утверждается приказом директора образовательного учреждения.
13. В аттестационный материал по всем учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.
14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
15. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
16. Общеобразовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в пределах одного года, с момента образования академической задолженности. В указанный период не входит время болезни учащегося.
18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз также создается комиссия.
19. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
20. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с обязательной сдачей предмета в течение 1 учебного месяца (сентябрь) следующего учебного года.
21. Учащиеся в общеобразовательном учреждении по образовательным программам начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
22. Учащиеся по образовательным программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в общеобразовательном учреждении.
23. По результатам промежуточной аттестации педсовет принимает решение о переводе учащихся (в протоколе дается списочный состав учащихся, переведенных в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения, перевод которых был отложен). Приказом по общеобразовательному учреждению утверждается решение педсовета о переводе учащихся.

С положением о формах, периодичности, порядке осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ознакомлен(а):

<i>№ п\п</i>	<i>Ф.И.О. работника</i>	<i>Ознакомлен(а) с положением</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
1				
2				
3				